





## Invitation avec prise en charge par l'Institut de Mathématiques de Marseille UMR 7373

NOM de l'invitant I2M :		Prénom de l'invitant I2M :			
Équipe scientifique de l'invitant :					
Précisez le financement de cette invitation :					
☐ Crédits d'équipe ☐ Contrat de recherche : ☐ Autre :					
La prise en charge financière sera pour (après accord du responsable des crédits) :					
☐ Transport(s) ☐ Hébergement		□ Re	☐ Repas ☐ Frais annexes		
Précisez les moyen(s) de transport(s) utilisé(s) :					
☐ Avion ☐ Train	☐ Transports en com	mun □ Vé	hicule personne	el 🗆 Autre :	
<u>Précisez les frais annexes</u> (si autorisé(s) dans le cadre de l'invitation) :					
☐ Frais d'inscription ☐ Parking		□ Taxi □ Autre(s):			
NOM de l'invité(e) :		Prénom de l'invité(e):			
Date de naissance :		Adresse mail:			
Motif précis de l'invitation (si séminaire, conférence, workshop, colloque, ou autre, merci de préciser le titre exact et de joindre le programme):					
Lieu de l'invitation :					
<u>Ville</u> :		<u>Pays</u> * :			
Date de départ :	Lieu de départ :	<u></u>	leure de départ	<u>_</u> :	
		<u>F</u>	Heure d'arrivée	;	
Date de retour:	Lieu de retour :	Heure de retour :			
		<u>F</u>	Heure d'arrivée		
Tous les justificatifs de dépenses doivent être conservés pour être fournis au pôle budget à votre retour de mission.					
Date de la demande :			Signa	ture de l'invitant :	

<sup>\*</sup> Missions hors France : l'autorisation d'absence à l'étranger doit être fournie au moins 3 semaines avant le départ.